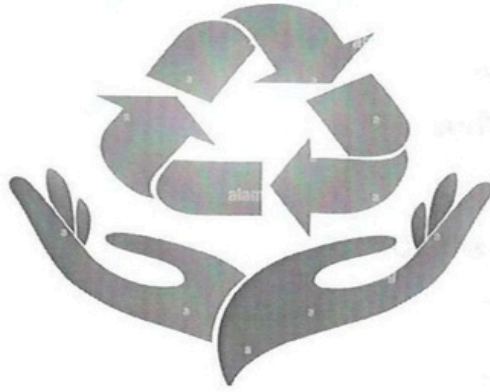



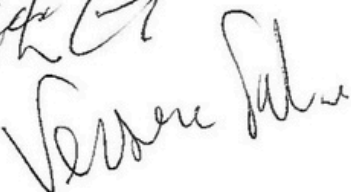
CRAL RAP Palermo



Regolamento Interno

INDICE

PREMESSA	pag. 3
Art. 1 - PRINCIPI GENERALI	pag. 3
Art. 2 - TIPOLOGIA DI SOCI	pag. 3
Art. 3 - QUOTA ASSOCIATIVA	pag. 3
Art. 4 - REQUISITI DEL SOCIO	pag. 5
Art. 5 - AMMISSIONE DEL SOCIO	pag. 5
Art. 6 - DIRITTI DEL SOCIO	pag. 5
Art. 7 - DOVERI DEL SOCIO	pag. 6
Art. 8 - PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI	pag. 7
Art. 9 - DIVIETI	pag. 7
Art. 10- PERDITA DELLO STATUS DI SOCIO	pag. 8
Art. 11 - ELEZIONI DELLE CARICHE ASSOCIATIVE	pag. 8
Art. 12 - GESTIONE ATTIVITA', PROGETTI ED EVENTI	pag. 8
Art. 13 - RAPPORTI CON L'ESTERNO	pag. 9
Art. 14 - PROGRAMMA DI LAVORO	pag. 9
Art. 15 - COMUNICAZIONI AI SOCI	pag. 9
Art. 16 - SITO WEB E PAGINA FACEBOOK E/O ALTRE PIATTAFORME	pag. 9
Art. 17 - GESTIONE DELLO SPAZIO IN AFFIDAMENTO	pag. 9
Art. 18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI E VARIE	pag. 10



PREMESSA

L'Associazione "Cral Rap Palermo" accoglie le facoltà riconosciute al suo Consiglio Direttivo di preparare e stilare un regolamento in conformità con le norme del suo Statuto per regolare gli aspetti pratici e particolari della vita del Cral.

Detto regolamento, sottoposto al Consiglio Direttivo e approvato dall'Assemblea dei Soci nella seduta del _____ con le maggioranze ordinarie, è emanato dal Presidente e ha effetto immediato.

Art. 1 - PRINCIPI GENERALI

I Soci dell'Associazione "Cral Rap Palermo" con sede operativa in Piazzetta Benedetto Cairoli Snc a Palermo, all'interno dei locali dell'azienda RAP SpA, condividono gli scopi statutari della stessa. Consapevoli dell'importanza umana, etica e sociale che ha assunto il Socio nell'Associazione, i Soci svolgono, con esclusivo spirito di servizio e a titolo gratuito, le attività loro richieste nell'ambito delle iniziative e dei programmi per il raggiungimento della *mission* dell'Associazione: eventuali rimborsi spese dovranno essere concordati con il Presidente che informerà il Consiglio Direttivo e successivamente iscriverà le somme in bilancio.

Tutti i Soci devono prendere visione e accettare il presente Regolamento.

Art. 2 - TIPOLOGIA DI SOCI

Si individuano le seguenti tipologie di Soci:

- Soci Fondatori: la qualifica di Socio Fondatore spetta di diritto alle persone fisiche, giuridiche o Enti che abbiano partecipato alla fondazione e organizzazione dell'Associazione.

Essi assumono la carica di componenti del Consiglio Direttivo.

- Soci Ordinari: si dividono in "effettivi", "aggregati" e "onorari" ai sensi dell'art. 6 dello Statuto.

Essi versano annualmente la quota stabilita dal Consiglio Direttivo, potendo usufruire dei servizi che l'Associazione offre, contribuiscono e partecipano alle attività che vengono organizzate e alla realizzazione degli scopi sociali, secondo l'art. 2 dello Statuto.

Art. 3 - QUOTA ASSOCIATIVA

La quota associativa dei Soci ordinari è stabilita dal Consiglio Direttivo; essa copre la durata dell'anno solare e decorre, quindi, dal 1° gennaio al 31 dicembre.

La quota associativa è pari ad € 72,00.

3
Heredit

Per l'anno corrente la quota associativa decorre dal mese di aprile ed è pari, quindi, a 9 mensilità, per un importo complessivo di € 54,00 (n. 9 x € 6,00).

A discrezione del Consiglio Direttivo, negli anni, la suddetta quota potrà subire modifiche, che saranno comunicate a tutti i soci entro il 30 settembre dell'anno antecedente a quello di decorrenza della variazione.

La quota associativa non è rimborsabile in nessun caso.

I nuovi soci ordinari ("effettivi" e "aggregati") possono chiedere di iscriversi all'Associazione entro e non oltre il 30 settembre di ciascun anno.

Qualora nel corso dell'anno solare il Socio revochi la propria adesione al CRAL, egli è tenuto comunque a pagare tutte le rate relative all'intera annualità.

Nel caso di mancata revoca, da far pervenire all'Associazione entro il 30 novembre, l'iscrizione si intende tacitamente rinnovata e, pertanto, il Socio è tenuto a pagare anche l'intera annualità successiva.

3.1 – Soci dipendenti RAP

Per i dipendenti di RAP Spa, la quota annuale associativa sarà trattenuta da RAP Spa, mediante addebito in busta paga, suddivisa in 12 rate da € 6,00, una per ogni cedolino (corrispettivo emolumenti mensili).

I nuovi soci ordinari ("effettivi" e "aggregati") che richiedono l'iscrizione all'Associazione, si impegnano a pagare nei mesi successivi le quote associative antecedenti alla data di iscrizione, dilazionate nei mesi a seguire - entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno - di importo pari al saldo del contributo annuale (€ 54,00 per l'anno 2023, € 72,00 a regime, salvo eventuali modifiche come sopra specificato) suddiviso in rate uguali.

Esempio: nel caso di richiesta di iscrizione autorizzata il 5 settembre, RAP procederà ad una trattenuta mensile pari ad € 18,00 (€ 13,50 per il 2023) nei cedolini paga dei mesi di settembre, ottobre, novembre e dicembre dello stesso anno, determinato dalla suddivisione dell'importo annuale per 4 mesi, ossia $72:4=18$ (per il 2023: $54:4=13,50$).

Il corrispettivo della trattenuta mensile sarà versato da RAP Spa sul C.C. bancario n. IT64T0303204601010000761904 Banca CREDEM, intestato all'Associazione, con cadenza mensile, alla fine di ciascun mese di riferimento e, comunque, entro e non oltre il giorno 5 del mese successivo.

3.1 – Altri Soci

Per tutti gli altri soci ordinari ("effettivi" e "aggregati"), non dipendenti RAP, la quota annuale associativa sarà versata mediante bonifico bancario sul C.C. n. IT 64 T 03032 04601 010000761904 Banca CREDEM, intestato all'Associazione, contenente la seguente causale "Versamento quota annuale (2023) associativa al CRAL Rap Palermo".

In caso di iscrizione antecedente al mese di aprile, la quota di associazione può essere versata in due rate uguali: la prima al momento dell'accoglimento dell'istanza, la seconda entro e non oltre il mese di luglio dello stesso anno.

In alternativa, in fase di iscrizione l'aspirante Socio può richiedere il pagamento mensile con addebito sul proprio conto corrente di cui fornirà - contestualmente - l'IBAN.

Art. 4 - REQUISITI DEL SOCIO

I requisiti validi, per qualsiasi tipologia di Socio (Fondatore e Ordinario) sono i seguenti:

- aver compiuto la maggiore età per aver diritto al voto, secondo Statuto;
- aver accettato lo Statuto e i regolamenti vigenti nell'Associazione;
- aver sottoscritto l'autorizzazione al trattamento e uso dati personali per gli scopi inerenti l'Associazione;
- aver presentato una richiesta di candidatura per iscritto corredata da:
 - copia documento d'identità;
 - copia codice fiscale;
 - indirizzo mail e numero di cellulare;
 - accettato le quote annuali stabilite dal Consiglio Direttivo.

Art. 5 - AMMISSIONE DEL SOCIO

Ai fini dell'ammissione, l'aspirante Socio, avente la maggiore età, presenta una domanda scritta all'Associazione, da redigere sul modulo disponibile presso l'ufficio di Segreteria dell'Associazione.

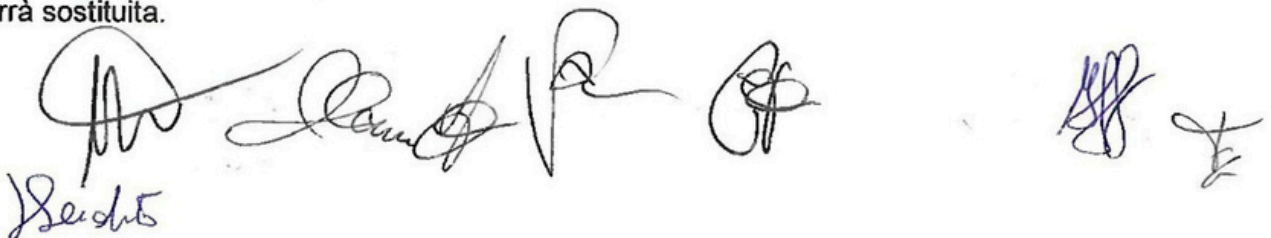
L'Associazione ricevuta l'istanza, corredata dalla documentazione richiesta secondo l'art. 3 del presente regolamento, preso atto del possesso dei requisiti Statutari per l'ammissione (in linea con i principi e gli scopi dello Statuto), trasmetterà la documentazione al Consiglio Direttivo che esaminerà la richiesta e delibererà in ordine all'ammissione del Socio.

Al Consiglio Direttivo è riservata la valutazione di particolari situazioni di non accoglimento dell'istanza. Le decisioni del Consiglio Direttivo in materia sono insindacabili.

In caso di accoglimento della richiesta, il Consiglio Direttivo comunicherà l'accettazione all'interessato nonché, **per i Soci dipendenti RAP**, alla stessa RAP SpA, alla quale trasmetterà in allegato copia dell'istanza di iscrizione al CRAL e di contestuale autorizzazione a trattenere in busta paga la quota di associativa annuale, secondo le modalità descritte nel precedente art. 3.

Tutti gli altri Soci, NON dipendenti RAP, procederanno al versamento della quota annuale secondo le modalità descritte nel precedente art. 3.

Il titolo di Socio Ordinario ("effettivo" e "aggregato") viene acquisito al momento dell'accoglimento da parte del Consiglio Direttivo dell'istanza di iscrizione, in occasione del versamento della prima rata della quota annuale; seguirà, quindi, l'immediato inserimento nel Registro dei Soci e il rilascio della tessera che ha validità annuale (1 gennaio/31 dicembre di ogni anno); ogni anno, al rinnovo, verrà sostituita.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

Il Socio Ordinario può richiedere la variazione dei propri dati personali mediante comunicazione a mezzo posta elettronica da inviare all'Associazione; il Consiglio Direttivo provvederà, conseguentemente, ad aggiornare il Registro degli Associati.

I dati anagrafici personali dei Soci sono da considerarsi riservati e saranno gestiti esclusivamente dal Consiglio Direttivo - previo rilascio del consenso al trattamento dati personali ai sensi dell'art. 10 legge n. 675/96 - che ne sarà direttamente responsabile.

Art. 6 - DIRITTI DEL SOCIO

Tutti i soci hanno il diritto di frequentare i locali dell'Associazione e di usare le attrezzature del CRAL, nonché di partecipare a tutte le manifestazioni e attività dallo stesso realizzate.

Ciascun socio maggiorenne e in regola con il pagamento della quota associativa di gestione ha inoltre diritto di partecipazione e di voto in seno all'assemblea e può liberamente candidarsi in occasione del rinnovo delle cariche sociali, purché non abbia in corso provvedimenti disciplinari divenuti definitivi.

Art. 7 - DOVERI DEL SOCIO

Ciascun Socio Fondatore e Ordinario, pena la revoca dello *status* ed eventualmente l'esclusione dall'Associazione, è tenuto:

- al pagamento della quota associativa, determinata annualmente dall'assemblea dei soci;
- all'osservanza dello Statuto e degli altri eventuali regolamenti interni e di tutte le decisioni assunte dagli organi sociali nel rispetto delle disposizioni statutarie;
- a collaborare con gli organi sociali per la realizzazione delle finalità associative;
- a svolgere i compiti assegnati con la massima attenzione attenendosi ai principi e alla *mission* statutaria associativa, in conformità e in piena osservanza dello Statuto, dei Regolamenti e di ogni disposizione di legge;
- a rispettare tempi e modalità di attività concordati;
- a tenere un comportamento improntato alla massima correttezza, educazione, rispetto e collaborazione e non adottare comportamenti che possano rivelarsi in contrasto con l'oggetto sociale;
- a notificare tempestivamente al Consiglio Direttivo eventuali assenze o impedimenti a svolgere eventuali compiti;
- a partecipare alle riunioni previste dallo Statuto, pena l'esclusione secondo lo Statuto e i Regolamenti.

Ogni Socio si assume la responsabilità per ogni danno recato a cose o a persone inerenti l'Associazione e agli spazi dove hanno luogo le iniziative promosse dall'Associazione. Egli è responsabile qualora ponga in essere, anche solo per colpa, comportamenti che integrino

6 

fattispecie di illecito penale e/o civile; l'Associazione e il Consiglio Direttivo, sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

Durante lo svolgimento di talune attività il Socio può avere accesso a dati sensibili, il cui trattamento è regolato dalla legge sulla *privacy* e successive modifiche.

Il Socio deve, quindi, attenersi al rispetto della normativa vigente in materia. Il Socio si assume personalmente la piena responsabilità civile e penale di qualsiasi atto compiuto in contrasto con quanto ivi espresso. Qualora venga in possesso di *password*, codici di accesso e assimilabili, appartenenti all'Associazione, il Socio non potrà in alcuna ipotesi farne uso personale, appropriarsene, cedere a terzi o farne un uso volto a ostacolare l'attività dell'Associazione.

Art. 8 - PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

In caso di inosservanza dello Statuto e/o del presente Regolamento, il Consiglio Direttivo potrà adottare i seguenti provvedimenti disciplinari:

- richiamo verbale;
- sospensione fino a un massimo di sessanta giorni, durante i quali sarà inibito l'accesso alla sede sociale, in tutti i casi in cui il Socio si distingue in maniera negativa o non rispetti più lo spirito dell'Associazione; in tali casi egli verrà, dapprima, ripreso verbalmente e, successivamente, con richiamo scritto, inviato a mezzo *pec* dal Consiglio Direttivo
- espulsione o radiazione.

Art. 9 - DIVIETI

Nelle aree interne concesse all'Associazione e nelle aree ad essa limitrofe è fatto assoluto divieto di:

1. svolgere attività di qualsiasi tipo senza autorizzazione del Consiglio Direttivo;
2. circolare con abbigliamenti non consoni;
3. utilizzare impropriamente ogni bene o documento del Cral;
4. abbandonare rifiuti di qualsiasi natura;
5. arrecare disturbo ai Soci.

L'ordine, la pulizia e il buon funzionamento dei servizi comuni sono rimessi al civile comportamento e alla buona educazione.

Il Consiglio Direttivo si riserva il diritto di allontanare coloro che, a suo insindacabile giudizio, turbino il buon andamento della vita comunitaria o che non rispettino le norme e i patti del presente Regolamento.

Art. 10 - PERDITA DELLO STATUS DI SOCIO

7 

La qualifica di Socio si perde per dimissioni volontarie o per espulsione o radiazione, nei seguenti casi:

- mancato pagamento della quota associativa annuale o delle eventuali altre quote deliberate;
- atti contrari all'interesse e alla *mission* dell'Associazione;
- ogni attività contraria a quanto stabilito dallo Statuto e dal Regolamento;
- in caso di inadempimento alle regole sancite nello Statuto e nel Regolamento nonché a tutte le decisioni adottate dagli organi sociali secondo le prescrizioni statutarie;
- mancata partecipazione alla vita dell'Associazione per tre assenze ingiustificate.

In caso di contestazione di uno o più dei superiori comportamenti, al secondo richiamo scritto, il Consiglio Direttivo provvederà alla sospensione e a segnalare il caso al Collegio dei Probiviri, qualora nominati, i quali, accertata l'opportunità del caso, ratificheranno l'esclusione dall'Associazione; in mancanza del suddetto Collegio, provvederà lo stesso Consiglio Direttivo.

In caso di espulsione, la quota associativa annuale non verrà restituita.

In tutti gli altri casi di negligenze o mancanze del Socio, il Consiglio Direttivo deciderà come intervenire in merito alla questione specifica.

Il verbale di ogni assemblea è a disposizione dei Soci che ne facciano richiesta per iscritto.

Art. 11 - ELEZIONE DELLE CARICHE ASSOCIATIVE

Per le elezioni delle cariche associative, il Consiglio Direttivo convoca l'Assemblea con all'ordine del giorno la carica da eleggere.

La convocazione deve essere inviata agli associati almeno 5 giorni prima della data fissata per la riunione dell'Assemblea, secondo le norme previste dallo Statuto.

Art. 12 - GESTIONE ATTIVITÀ, PROGETTI ED EVENTI

Per ogni iniziativa promossa dall'Associazione verrà designato un Responsabile, scelto tra i componenti del Direttivo, oppure tra i Volontari Operativi, dopo verifica di competenze e disponibilità. Il Responsabile predispone a livello organizzativo l'attività, controlla l'andamento dell'iniziativa e decide su ogni controversia di qualsiasi natura che dovesse insorgere tra soggetti interessati. A sua volta il Responsabile risponde del suo operato al Consiglio Direttivo e all'Assemblea. Ogni Socio ha la possibilità di partecipare a qualsiasi tipo di evento organizzato o promosso dall'Associazione.

Tutte le iniziative ed attività associative sono aperte a tutti, anche a terzi non associati e ad Associazioni di Volontariato a partecipazione gratuita.

Quanto sopra fermo restando che alcune iniziative o attività possono prevedere un contributo libero o la sottoscrizione di una quota libera e spontanea dei partecipanti.



Art. 13 - RAPPORTI CON L'ESTERNO

L'Associazione mantiene contatti frequenti con la Società Risorse Ambiente Palermo (Rap S.p.A.). L'Associazione si riserva di stipulare accordi di partenariato, convenzioni e sostegno di diverso tipo con enti pubblici e privati e, soprattutto, con il tessuto associativo del territorio, per lo svolgimento di eventi occasionali o in modo continuativo per progetti.

I rapporti con l'esterno sono intrattenuti dal Presidente o soggetto da lui delegato.

Art. 14 - PROGRAMMA DI LAVORO

Il Programma delle Attività viene redatto dal Consiglio Direttivo, con il suggerimento e il contributo di tutti i Soci e anche di partecipanti terzi, e presentato all'Assemblea dei Soci. Il Programma delle Attività contiene un elenco di iniziative, progetti, eventi e collaborazioni da realizzare durante l'anno. Il programma non è rigido, quindi le attività previste e le commissioni istituite possono essere integrate e modificate durante l'anno.

Art. 15 - COMUNICAZIONI AI SOCI

Il WhatsApp è il mezzo principale attraverso il quale vengono fatte le comunicazioni fra i Soci, inclusa la convocazione per le Assemblee. Verranno utilizzate anche altri canali di comunicazione, come la Mail e affissioni nelle bacheche aziendali delle varie comunicazioni e/o convocazioni.

Art. 16 - SITO WEB E PAGINA FACEBOOK E/O ALTRE PIATTAFORME

Il sito *web* e la pagina *facebook*, *twitter*, *instagram* o di altre piattaforme *social*, sono gli strumenti principali con cui l'Associazione intende promuovere la sua azione e tenere anche contatti con i Soci.

Le pagine sono di proprietà dell'Associazione ed è cura del Consiglio Direttivo o di Soci delegati, gestirne e aggiornarne i contenuti, anche avvalendosi di collaborazioni esterne.

Il Consiglio Direttivo è responsabile di tutti gli strumenti mediatici (*internet*, posta elettronica, *social*, *etc.*), ne possiede le *password* di accesso, è amministratore di tali strumenti e ne modera i contenuti e le discussioni.

Art. 17 - GESTIONE DELLO SPAZIO IN AFFIDAMENTO

Ciascun Socio che fruisce di un bene comune ha la facoltà di trarre la più intensa utilizzazione, a condizione che questa sia compatibile con i diritti degli altri e nel doveroso rispetto e decoro, nonché nell'osservanza delle regole per l'affidamento dello spazio.

Art. 18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI E VARIE

9 

Il registro degli associati viene conservato nel rispetto delle vigenti normative sul trattamento e la tutela dei dati personali (D. Lgs. n. 196/03). Il titolare del trattamento è l'Associazione nella persona del legale rappresentante che delega il Tesoriere e il Segretario. I dati personali dei Soci saranno conservati e trattati esclusivamente per uso interno e non verranno forniti a terze parti in alcun caso, ad eccezione delle Pubbliche Autorità alle quali, su richiesta, dovranno essere forniti per gli scopi previsti dalla legge. Conto corrente dell'Associazione e Carte credito, debito e prepagate servono per i pagamenti, per eventuali contributi pubblici e privati, per attività e progetti, per rimborsi spese, per acquisti utili e necessari all'Associazione, per donazioni e altri conferimenti finanziati all'Associazione è possibile usare il conto corrente bancario o una carta bancaria o postale dei quale vengono riportati i riferimenti necessari. Per spese e pagamenti di uso corrente è possibile anche utilizzare carte bancarie o postali o in casi eccezionali i contanti. Tutto dovrà essere regolato e autorizzato dal Presidente che può delegare il Tesoriere.

Antonio

Illegible signature

Illegible signature

Severino

Illegible signature

Versari Silvio

Illegible signature

Gianni Zuffe

Fantuzzi Giuseppe